

De rol van de vertrouwenspersoon op HBS

HBS wil nátuurlijk een veilige vereniging zijn, waar iedereen met plezier bezig is met haar of zijn sport: hockeyen.

Het aanstellen van een vertrouwenspersoon kan dan negatief klinken: we doen er met elkaar immers alles aan om juist zaken als 'pesten', conflicten en ruzie, discrimineren en seksuele intimidatie binnen onze vereniging te voorkomen.

Maar stel nu dat

De praktijk binnen diverse sportverenigingen heeft uitgewezen dat er momenten en gebeurtenissen zijn waarbij grensoverschrijdend gedrag niet voorkomen heeft kunnen worden. Binnen HBS willen wij dit graag voor zijn.

Dat is dan ook één van de redenen waarom binnen HBS een vertrouwenspersoon te vinden is. Een centraal aanspreekpunt om met elkaar zorg te dragen dat de wijze waarop we met elkaar binnen de club omgaan leuk en veilig blijft.

Voorkomen is beter dan genezen.

De vertrouwenspersoon is er ook voor vragen die kunnen spelen vóór dat er problemen zijn. Bij een vertrouwenspersoon kun je terecht met vragen die je niet makkelijk stelt of waarvan je bang bent dat er niet serieus op gereageerd gaat worden. Dit geldt voor trainers, coaches, ouders, begeleiders en teamleden. Daarbij geldt: snel melden, er over praten en zorgen dat er (vroegtijdig) een einde gemaakt wordt aan een ongewenste situatie maakt dat deze niet verergert. Maar nog beter: het zorgt ervoor dat herhaling kan worden voorkomen.

Wanneer kun je terecht bij de vertrouwenspersoon van HBS?

Als je vragen hebt of de manier van omgaan met elkaar binnen jouw team klopt, dan ben je welkom bij de vertrouwenspersoon.

De vragen die je hebt kunnen gaan over:

- pesten en gepest worden;
- het gevoel hebben dat je er door je huidskleur, geloof of seksuele voorkeur niet bij hoort;
- grensoverschrijdend gedrag: de manier waarop je benaderd en/of aangeraakt wordt door een teamlid, trainer of coach ervaar je als onprettig;
- een vermoeden van 'grensoverschrijdend gedrag: je denkt dat iemand in jouw directe omgeving hier mee te maken heeft;
- je maakt je zorgen over de wijze waarop er met je kind wordt omgegaan binnen de vereniging/het team;
- je vraagt je af of jouw gedrag als trainer en/of coach verstandig is;
- iemand heeft je direct of indirect beticht van ontoelaatbaar gedrag;
- het feit of je vraag bij de vertrouwenspersoon van HBS op de juiste plaats is.

Hoe vertrouwelijk is een vertrouwenspersoon?

Dat het belangrijk kan zijn om ook andere personen bij een vraag of probleem te betrekken zal duidelijk zijn, maar dit zal nooit zonder overleg en toestemming gebeuren!

De gesprekken die er tussen jou en de vertrouwenspersoon plaatsvinden, daar wordt niemand van op de hoogte gesteld, zonder dat jij daar:

- a. toestemming voor hebt gegeven
- b. van op de hoogte bent

De activiteiten van de vertrouwenspersoon vallen onder de verantwoording van het Bestuur. Bij het afsluiten van het jaar rapporteert de vertrouwenspersoon aan dit bestuur óf er meldingen zijn geweest, van welke aard deze meldingen waren en hoe voortgang en afsluiting hebben plaatsgevonden. Deze meldingen worden anoniem gemaakt, dus zonder toevoeging van de personen die bij de melding betrokken waren.

In principe is de vertrouwenspersoon er voor incidenten, vermoedens van incidenten en vragen hier om heen, die tussen HBS-leden plaatsvinden of hebben plaatsgevonden of waarbij een relatie is tussen activiteiten binnen HBS en de betrokkene(n).

De vertrouwenspersoon is er voor iedereen, van elke leeftijd binnen HBS

Wie zijn de vertrouwenspersonen bij HBS en hoe kan ik ze bereiken?

Jouw vertrouwenspersonen bij HBS zijn Leen Kniest en Marjon van Wingerden. Zij zijn allebei huisarts en hebben door hun werk veel ervaring met het zijn van vertrouwenspersoon.

Je kunt Leen en Marjon bereiken via e-mail: vertrouwenspersoonleen@mhchbs.nl en vertrouwenspersoonmarjon@mhchbs.nl

Als je een mail stuurt, zullen zij zo spoedig mogelijk contact met je opnemen. Je kunt zelf aangeven of je teruggebeld wilt worden of dat je een mail wilt ontvangen.

Reglement vertrouwenspersoon

1. Binnen HBS houdt de interne vertrouwenspersoon zich voornamelijk bezig met problemen of conflicten, die ontstaan tussen mensen binnen HBS. Daarbij gaat het om pesten, seksuele intimidatie, agressie, geweld, racisme, discriminatie, homo-intimidatie, internet- en/of telefoongeweld.
2. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem/haar door een "klager" wordt verteld. De vertrouwenspersoon zal redelijke voorzorgsmaatregelen treffen om het vertrouwelijk karakter van de communicatie te waarborgen.
3. Op HBS zijn twee vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersonen zijn bevoegd om onderling met elkaar in overleg te treden en vormen samen een onafhankelijk adviesorgaan binnen de vereniging.
4. De vertrouwenspersonen rapporteren tenminste eenmaal per jaar aan de voorzitter van het bestuur. Meldingen van de vertrouwenspersonen worden geanonimiseerd.
5. Op verzoek van de vertrouwenspersonen kan voor de behandeling van een klacht een plaatsvervangende vertrouwenspersoon aangesteld worden. Daarnaast kunnen de vertrouwenspersonen extern advies inwinnen en een deskundige raadplegen.
6. Eventuele meldingen van de vertrouwenspersonen aan de algemene ledenvergadering gebeurt alleen na voorafgaand overleg met de vertrouwenspersonen en de voorzitter van het bestuur en zal altijd anoniem zijn.
7. Meldingen die naar de mening van de vertrouwenspersonen niet tot hun competentie behoren, worden niet in behandeling genomen. De vertrouwenspersoon stelt de klager hiervan op de hoogte; daarbij biedt zij de klager de mogelijkheid om melding bij de juiste instantie van de vereniging neer te leggen dan wel de vertrouwenspersoon te machtigen de melding aanhangig te maken.
8. Afhankelijk van de aard van de klacht, volgt het advies van de vertrouwenspersoon. Nadat het advies is verzonden hebben belanghebbenden het recht van verweer in de daaropvolgende zes weken. Indien binnen de termijn van zes weken geen nadere actie behoeft te worden ondernomen, legt de vertrouwenspersoon eveneens het dossier af. Vervolgens wordt de sluiting van het dossier door de vertrouwenspersoon schriftelijk gemeld aan de voorzitter van het bestuur.
9. De vertrouwenspersoon is niet bevoegd tot het opleggen van sancties, maar rapporteert. Wel zal in overleg met de voorzitter van het bestuur overleg plaatsvinden in het geval de klacht aanleiding geeft tot nadere acties namens de vereniging.
10. Indien de aard van een gedraging een dergelijke zaak rechtvaardigt, kan de vertrouwenspersoon de betrokkene alsmede het bestuur de aanbeveling doen om aangifte te doen.
11. De stukken zullen na bestudering en advisering vernietigd worden met uitzondering van het archief dat bijgehouden wordt door de secretaris van deze vereniging.
12. Schending van de geheimhoudingsplicht door (een van) de vertrouwenspersoon (personen) leidt onmiddellijk tot ontheffing van de functie als vertrouwenspersoon.